W związku z epidemią kancelaria jest zamknięta.

W sprawach pilnych prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny.

Numer telefonu:

do kancelarii i ks. proboszcza 15/8721716

do ks. wikariuszy 15/8723393.

CHRZEST - udzielany uroczyście zazwyczaj w 1 i 3 niedzielę miesiąca (zgłaszamy najpóźniej miesiąc przed obrzędem)

- skrócony odpis aktu urodzenia z USC (do wglądu)

- dane rodziców oraz chrzestnych

- zaświadczenia z własnej parafii dla rodziców chrzestnych iż mogą być dopuszczeni do pełnienia tej funkcji

- zgoda na chrzest, jeśli rodzice mieszkają poza parafią

MAŁŻEŃSTWO - zgłaszamy najpóźniej 3 miesiące przed obrzędem spisując protokół przedślubny

- dowody osobiste (do wglądu)

- zaświadczenie do ślubu konkordatowego z USC lub skrócony odpis aktu małżeństwa cywilnego

- metryki chrztu (w dniu spisywania protokołu nie starsze niż 6 miesięcy)

- zaświadczenia o bierzmowaniu (jeżeli nie są wpisane w metrykę chrztu)

- zaświadczenie o udziale w katechizacji w szkole średniej z oceną z religii (np. świadectwo maturalne do wglądu)

- zaświadczenia o odbytych katechezach przedślubnych i spotkaniach z doradczynią małżeńską

- zaświadczenie o odbytych dwóch spowiedziach przedślubnych

- dane świadków ślubu (mogą tę funkcję pełnić tylko osoby pełnoletnie)

(informacje o kursie przedmałżeńskim i spotkaniach z doradczynią na zakładce "Poradnia Rodzinna")

KATOLICKI POGRZEB

- karta zgonu (do wglądu)

- jeśli zgon nastąpił w szpitalu - informacja od kapelana o przyjętych sakramentach

- jeśli osoba mieszkała poza parafią - informacja od duszpasterza parafii ostatniego zamieszkania

RODZICE CHRZESTNI

Zaświadczenia o możliwości pełnienia funkcji ojca lub matki chrzestnej wydajemy tylko do rąk własnych , i tylko tym, którzy rzeczywiście zamieszkują na terenie naszej parafii (a nie są tylko zameldowani)